

Geokanto2023 実行委員会 第3回委員会 **議事録**

|         |                                  |       |          |          |
|---------|----------------------------------|-------|----------|----------|
| 日 時：    | 2023 年 11 月 10 日（金） 15：00～16：30  |       |          |          |
| 場 所：    | JGS 会館地階 A 会議室+電子会議（Zoom ミーティング） |       |          |          |
| 出席者（本部） | 友部部長                             | 安井部長  | 山栗委員     | 青木事務局員   |
| オンライン参加 | 峯岸リーダー                           | 山中副部長 | 宮本副部長    | 中野委員     |
|         | 栗原委員                             | 小島委員  | 陳委員      | 渡邊委員     |
|         | 小田切委員                            | 戸嶋委員  | 藤原オブザーバー | 西岡オブザーバー |
| 欠席者     | 戸上委員                             |       |          |          |

議 題

1. 会議議事録の確認

資料 1-1 10/27\_3 役会議議事録

➡各自確認いただく

➡2024 年度の会場予約の件について説明（安井）

資料 1-2 8/25\_第 2 回実行委員会議事録

➡各自確認いただく

2. 8/26～11/9 までの活動内容（資料 2）

➡確認のみ

3. GeoKanto2023 準備経過および審議事項

3-1 総務部会

資料 3-1-1 名簿案

➡確認のみ

資料 3-1-2 スケジュール

➡確認のみ

資料 3-1-3 予算案

➡発表者は 141 名、概要集の申し込みが少し増えた。

資料 3-1-4 基本方針

➡確認のみ

資料 3-1-5 委員業務分担

3-1-5① スポンサー対応（広告・技術資料・ポスター掲示）

➡広告、技術資料は一部修正依頼があったが、対応済。

➡企業ポスターは 2 社の受け取りが残っている。

3-1-5② 会場案内掲示

➡休み時間中放映スライドの「発表の注意事項」は無しとする。

➡委員・座長控室は 415 号室、受付は 404 号室とする。

3-1-5③ 会場マニュアル・アルバイトシフト

➡アルバイト生の時給は、1,150 円/時間で決定

➡昼休み中は、各セッション会場を公開するので、盗難防止として PC にワイヤーロックを取り付ける（青木さんが購入）。

➡前日に 415 号室に各資機材を集約し、PC 動作確認を実施する。  
掲示物も 415 号室に集約しておく。

➡各セッション会場の会場案内は、マグネットでドアに掲示する

➡受付の案内は掲示用ボードを 2 個ほど確保する

➡大々的な看板は掲示できないので、当日 1 階入り口でアルバイト生に Geokanto2023

会場の案内をお願いする。

- ➡前日準備に参加できないアルバイト生もいるので、マニュアルを事前送付し、必ず一読して当日臨むようにお願いする。
- ➡座長、委員、アルバイト生は事前に弁当を予約しておけば、当日は昼食会場にて弁当を受け取り食事できる。食券は不要。
- ➡各セッション会場で、備品用のカバンを準備し、アルバイト生に管理してもらう。
- ➡優秀発表者採点結果は、セッション終了ごとに封筒に入れてアルバイト生が事務局（青木さん）に手渡す。
- ➡当日の緊急連絡体制は、総務部会は安井、学術部会は山栗先生とする。携帯番号を青木さん経由で陳さんに連絡する。

#### 3-1-5④ 要旨集（表紙、委員会名簿、タイムテーブル、スポンサー資料）

- ➡総務部会担当分は完了。追加分（会場アクセス、発表のしおり等）は、青木さんからマイポケットに格納いただくので、揃い次第ドッキング対応する。
- ➡学術部会担当分もほぼ完成しているので、来週早々にドッキングして、しおり編集まで完了させる（全体編集は総務部会で対応する）。11/15（水）には web 公開したい。

#### 3-1-5⑤ 意見交換会（懇親会）

- ➡申し込み人数が少ないので、学生参加をプッシュしていただく。
- ➡研究室単位での申し込みも可。
- ➡当日参加の費用も事前参加と同じにする。
- ➡発表内容に関する議論も意見交換会の場で進めていただく旨を司会から伝える。

#### 3-1-5⑥ 会計、聴講者受付（イベントペイ）など

- ➡1件、申し込み完了メールが届かないトラブルあり。個別対応した。

#### 資料 3-1-6 スポンサー応募状況・各社への依頼

- ➡確認のみ

#### 資料 3-1-7 特別セッション「関東大震災 100 年」

- ➡確認のみ

#### 資料 3-1-8 前日準備・当日朝準備について

- ➡前日準備のアルバイト生の集合時刻は 14:30、委員は 15:30 とする。  
アルバイト生には、荷物が会場に届く前にマニュアル説明を実施する（安井）。

#### その他

### 3-2 学術部会

#### 資料 3-2-1 進捗状況

- ➡要旨集のとりまとめもほぼ完了。来週早々には総務部会担当者に送付できる。

#### 資料 3-2-2 座長の手引き

- ➡確認のみ。  
他発表への質疑も採点対象となる旨を座長から伝えていただくことを念押しする。

### 4. その他

- ➡特になし

資料 1-1 Geokanto2023 実行委員会 3 役会議 議事録

|      |                                |          |       |        |
|------|--------------------------------|----------|-------|--------|
| 日 時： | 2023 年 10 月 27 日（金）10：00～11：30 |          |       |        |
| 場 所： | 電子会議（Zoom ミーティング）              |          |       |        |
| 出席者： | 峯岸リーダー                         | 友部部会長    | 安井部会長 | 山中副部会長 |
|      | 西岡ワブザーバー                       | 青木事務局員   |       |        |
| 欠席者： | 宮本副部会長                         | 藤原ワブザーバー |       |        |

議 題

1. 8/25\_第 2 回実行委員会議事録

➡安井説明

2. 8/26～11/9 までの活動内容

➡安井説明

3. GeoKanto2023 準備経過および審議事項

3-1 総務部会

資料 3-1-1 名簿案

➡安井説明

資料 3-1-2 スケジュール

➡安井説明

資料 3-1-3 予算案

➡安井説明。スポンサー費用、発表申し込みによる収入は最新情報に更新済

資料 3-1-4 基本方針

➡安井説明

資料 3-1-5 委員業務分担

3-1-5① スポンサー対応（広告・技術資料・ポスター掲示）

➡スポンサー関連資料の提出は完了済

3-1-5② 会場案内掲示

➡休憩時間に各セッション会場で放映する“発表の注意点”、“スポンサー企業紹介”、“特別セッション紹介”スライド作成が必要。2019 年度開催時に使用したパワーポイントがあるので、それを修正して作成すればよいのではないかと。会場案内掲示係の小田切様に依頼したい。

3-1-5③ 会場マニュアル・アルバイトシフト

➡当日のセッション開始が 9:10 と早いため（遠方からのアルバイト学生や委員は 1 時間前ぐらいの到着になりそう）、前日にアルバイト含めて当日手順確認、PC 動作確認、マイク確認、部屋の位置関係などを確認しておきたい。都合のつく委員、アルバイト生は、11/21（火）14 時に現地集合し、準備を実施する。

➡前日、当日含めてのアルバイトだと、学生にも魅力があるのではないかと。

➡アルバイト時給は、最新の東京都最低賃金相場から 1,150 円／時間がよい。

➡当日 11/22（水）は 8:00 現地集合。

➡アルバイト時間の設定

・前日準備（11/21）拘束時間：14:00～17:00 交通費支給

・当日（11/22）拘束時間：8:00～17:30（第 3 セッションまで対応のアルバイト生）

8:00～18:00（特別企画対応のアルバイト生）

交通費支給、昼食無料（弁当準備）、交流会無料。

#### 3-1-5④ 要旨集（表紙、委員会名簿、タイムテーブル、スポンサー資料）

- ➡総務部会担当分は、目次との紐づけ作業まで完了させて学術部会に提出する。ホームページへのアップ時点では、全体の目次との紐づけは出来ていなくても可。  
Geokanto2023 前日までに、学術部会で全体の目次との紐づけを完了すればよいのではないか。

#### 3-1-5⑤ 交流会（懇親会）

- ➡カフェフレンズとの連絡のため、11/8 に現地に伺う予定（山中副部会長）。
- ➡企業ポスターを各社 2 枚提出いただいているので、1 枚を交流会会場に貼る。

#### 3-1-5⑥ 会計、聴講者受付（イベントペイ）など

- ➡現時点で、イベントペイ決済の不具合はなし。一部領収書希望の方からの連絡があるが、個別で対応する。

#### 資料 3-1-6 スポンサー応募状況

- ➡安井説明

#### 資料 3-1-7 特別セッション「関東大震災 100 年」

- ➡各セッションの座長から、セッション終了時に特別セッションの動員要請をお願いする。  
座長の手引きにこの項目を追加する。160 人収容部屋の半分以上は埋めたい。

#### その他

- ➡当日の昼食の数量確保が懸念（Geokanto2023 参加者以外もレストランを利用するため）。参加者には、事前に昼食を購入して来場いただく旨をホームページや手引きに追記する（強調する）。
- ➡座長、委員、アルバイト生は弁当を事務局で準備する。

### 3-2 学術部会

#### 資料 3-2-1 進捗状況

- ➡セッション割、座長候補案は作成済（友部部会長）

#### 資料 3-2-2 座長の手引き

- ➡特別セッションの動員要請を記載する

### 5. その他

- ➡Geokanto2024 の会場手配について、県グループからの開催連絡が無いので、オリンピックセンターを予約しておく。日程は空き具合を踏まえて調整。
- ➡地盤工学会関東支部 20 周年イベントとの連携はしないという方針で進める。  
Geokanto の本来の目的（研究成果の発表の場）を重視。

資料 1-2 Geokanto2023 実行委員会 第 2 回委員会 議事録案

|                     |                                  |           |           |        |
|---------------------|----------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 日 時：                | 2023 年 8 月 25 日（金） 15：00～17：00   |           |           |        |
| 場 所：                | JGS 会館地階 A 会議室+電子会議（Zoom ミーティング） |           |           |        |
| 出席者（予定）：<br>オンライン参加 | 峯岸リーダー                           | 安井部会長     | 山中副部会長    | 青木事務局員 |
|                     | 山栗委員                             | 小島委員      | 陳委員       | 渡邊委員   |
|                     | 戸上委員                             | 戸嶋委員      | 藤原ワブザーハバー | 小田切委員  |
|                     | 栗原委員                             |           |           |        |
| 欠席者：                | 友部部会長                            | 西岡ワブザーハバー | 宮本副部会長    | 中野委員   |

議 題

3. 6/14\_第 1 回実行委員会議事録

⇒説明実施

4. 6/15～8/24 までの活動内容

⇒説明実施

3. GeoKanto2023 準備経過および審議事項

3-1 総務部会

資料 3-1-1 名簿案

⇒説明実施。総務部会の交流会（懇親会）担当：山中副部会長、渡邊委員に依頼。

資料 3-1-2 スケジュール

⇒現在、9/11（月）に論文投稿申込締め切りとしている。ただ、集まり具合によっては、

10 月上旬まで延長することも検討する（2022 は 10 月上旬ぐらいであった）。

資料 3-1-3 予算案

⇒懇親会参加費

事前申込（社会人）：5,000 円、事前申込（学生）：2,000 円

資料 3-1-4 基本方針

②概略スケジュール ※9:10 開始に変更。委員、アルバイトの集合は 7:30。

聴講受付（現地）は、8:30 から開始。

開催日：11 月 22 日（水） 1 日開催

| 11/22（水）    |               |
|-------------|---------------|
| 9:10～10:50  | 第 1 セッション     |
| 11:00～12:40 | 第 2 セッション     |
| 12:40～14:00 | 昼休み           |
| 14:00～15:40 | 第 3 セッション     |
| 16:00～17:30 | 関東大震災 100 周年※ |
| 17:45～20:00 | 交流会           |

③開催会場

・特別講演の 416 教室（160 人収容）は、午後からの予約済。

④開催会場の案内表示

- ・教室のドアや通路の壁などにテープで案内表示を貼ることは禁止されている。
- ・なので、移動式のボード（第 2 回実行委員会資料 p14 写真参照）に貼る。
- ・前日（11/21）に、準備用に 1 部屋借りているので、その部屋に移動式ボードや案内表示を保管しておき、当日（11/22）、7:30 から委員とアルバイトで一気に、各教室

の入り口や通路に案内表示を設置する。

- ・案内表示として、会場名（教室名）、セッション名、セッション時刻、セッションで発表する投稿名（一覧）、各セッション座長名、受付場所表示、特別セッション場所表示などを準備する。

#### ⑤一般セッション編成の基本的な考え方（案）

- ・3セッション×7会場＝21コマであるが、最悪午後に特別セッションの416教室を使うことは可能。

#### ⑥スポンサー協力依頼

- ・各社の会社案内ポスター、技術紹介ポスターのサイズは“A2”に統一する。スポンサー依頼文にも記載する。既に申込済の川崎地質様には、個別連絡する（青木さん）
- ・各会場にポスター掲示する際は、テープはNGなので、マグネットで掲示する。  
※教室の黒板（ホワイトボード）にマグネットが付くかオリンピックセンターに確認（青木さん）。マグネットが付かない場合は、案内表示と同様に移動式ボードに掲示する。その際は、移動式ボードの数が足りるかをオリンピックセンターに確認（青木さん）。不足する場合は、代替案を検討する。

⇒教室内の正面掲示場はマグネット使用可能。

- ・意見交換会（懇親会）会場への掲示についても、上記と同様にカフェレンズに掲示方法を確認する（青木さん）。
- ・スポンサー企業の無料参加者は、以下の人数とする。  
2万円コース：1名  
6万円コース：3名（技術紹介：1名、他2名）

#### ⑦関東大震災100周年企画

- ・講演資料は、要旨集に掲載する
- ・受付を設置し、参加者の名刺をいただく。終了後、名刺を関東支部企画総務グループ（窓口：千葉工大 金田先生）にお渡しする。受付には、Geokanto2023のアルバイト学生を1名配備する。
- ・Geokanto2023の委員、アルバイト学生の動員が必要か否かを金田先生に確認する（青木さん）
- ・特別企画参加者に意見交換会（懇親会）に事前申込いただくように案内をお願いする（青木さん）
- ・その他、金田先生と Geokanto2023 実行委員会との調整が必要な場合は、随時安井が対応する

#### ⑧意見交換会（懇親会）の実施方法（案）

- ・総務部会の役割担当は、山中副部会長、渡邊委員。
- ・当日申込は、無しとする。  
※当日申込の方が、いらっしゃる場合は受付で現金決済の特例対応する。現金をいくらか準備しておく。
- ・事前申込（社会人）：5,000円、事前申込（学生）：2,000円
- ・受付（現地）は、カフェフレンズ入口に設置する。
- ・事前申込時に申し込み確認できるものをメール送付する。当日の受付では、申し込み  
確認を照合して、ネームフォルダにシールを貼る。
- ・式次第は、以下の事項は必須とする。  
挨拶・乾杯：支部長  
スポンサー企業PR：1分／各社

中締め：峯岸リーダー

- ・企業ポスター掲示の方法を事前確認しておく。テープが望ましいが、NG の場合は会場

案内表示と同様の対応とする。

- ・料理、飲み物のコースは青木さんに確認する。4,500 円/人コース？

#### ⑨学生アルバイトについて

- ・7 会場あるので、1 名予備人員として8 名募集する。
- ・昨年同様、中央大学、日本大学から4 名ずつお願いしたい。  
⇒中央大学：山栗先生に依頼、日本大学：山中副部長に依頼  
難しい場合は、東海大、東工大にも依頼する。学生としては同じ大学の仲間がいる方が心強いと思うので、アルバイト学生の大学を分散させることは避けたい。
- ・アルバイト費用は、東京都の最低賃金とする。交通費も至急する。

#### ⑩要旨集の構成、分担、作業工程等（案）

- ・目次は **Geokanto2022** と同様の構成とする（第2 回実行委員会資料 p16 参照）  
⇒作業効率は 2022 の目次構成でもそれほど負荷にならない。読みやすさを優先す

る。

- ・要旨集と論文概要集は別冊にする（**Geokanto2022** 踏襲）。
- ・論文概要集には、企業広告などは掲載しない（**Geokanto2022** 踏襲）。
- ・関東大震災 100 年記念講演の講演資料も「3. 特別企画資料」として掲載する。  
⇒資料提供を関東支部企画総務グループに依頼する（青木さん）
- ・要旨集の最終マージ作業（すべてをドッキングする、しおり作成）は、学術部門にお願いしたい  
⇒後日、安井から友部部会長にお願いする。

- ・要旨集、論文概要集のとりまとめ工程は、現行案（第2 回実行委員会資料 p16 参

照）。

#### ⑪当日聴講受付

- ・事前申込みは、従来通りの方法を踏襲する。
- ・当日聴講申し込み者の集金は、オンライン決済とする  
⇒イベントペイのサービス詳細を確認する（青木さん）  
セキュリティなどに不安がある場合は、表向き（HP 上）は、当日申込無しとす

る。

※どうしても、当日申込の方がいる場合は、特例対応として現金決済する。

現金をいくらか準備しておく。保管場所も確保しておく。

- ・要旨集のダウンロード方法は、  
事前申込者：申し込み完了時点で、ダウンロード先の URL をメール送付する。  
当日申込者：イベントペイにメール送信機能があれば、そのメールに要旨集ダ  
ウンロード先（URL&QR コード）を記載する。  
メール送信機能が無い場合は、要旨集ダウンロード先（URL&QR

コ

ード）先を記載した紙を配布する。

※現地の通信環境の課題もあるので、イベントペイにメール送信機能がある場合でも、何枚かは紙を準備しておくこととする。

- ・名札は、  
事前申込者：申し込み完了時点で名札をメール送付する。領収書と名札が1 枚にな  
ったもので折り返すと名札サイズになる感じでどうか？  
当日申込者：領収書と要旨集ダウンロード（URL、QR コード）、名札が1 枚にな

つ  
たもので折り返すと名札サイズになる感じでどうか？

⑫要旨集・論文概要集の公開方法（案）

- ・ Geokanto2022 を踏襲する。

⑬長期的な要旨・論文概要集の取り扱いについて

- ・ Geokanto2022 を踏襲する。HP の“資料集”の中に Geokanto のページを掲載すると見つけやすい。開催 1 年後に順次追加していく感じ。

資料 3-1-5 委員業務分担表

- ・ 修正版参照（別ファイル）

資料 3-1-6 スポンサー各社への依頼

- ・ 無料聴講者の人数を記載する
- ・ 企業ポスター、技術紹介ポスターのサイズ（A 2 サイズ）を記載する

資料 3-1-7 特別セッション「関東大震災 100 年」

⇒現状の進捗状況、今後の動きについて、適宜関東支部企画総務グループに確認する  
（青木さん）

3-2 学術部会

資料 3-2-1 進捗状況

⇒藤原オブザーバーから状況報告  
現状では、問題ないとのこと

資料 3-2-2 座長の手引き

⇒現地開催であるため、座長依頼準備は早めに進める方がよい。授業などで対応できない先生もいらっしゃると思われる。

6. その他

- ・ 学術の進捗情報について、藤原オブザーバーから友部先生に確認をお願いします。
- ・ 必要に応じて、友部先生と安井で調整事項があれば、打ち合わせ実施する

次々回委員会開催日時 2023 年 11 月 10 日（金）15 時～ @地盤工学会館

## 1. GeoKanto2023 投稿申込

- ・論文投稿申込数：142 件

## 2. スポンサー協力依頼

- ・スポンサー申し込み数
  - (1) [冊子広告・バナー費用]：2 万円（冊子 1/2 頁）：24 社
  - (2) [技術紹介費用+冊子広告・バナー]：6 万円（セット価格）：5 社

## 3. タイムテーブル

- ・発表時間を確保する主旨で、タイムテーブルを決定した。詳細は学術部会からの説明参照。

## 4. 特別企画

- ・特別企画およびジオテク語り部会は開催せず、「関東大震災 100 周年企画」を開催する。
- ・関東大震災 100 周年企画講演資料は、Geokanto2023 要旨集に掲載する
- ・当日は会場に受付を設置し、参加者の名刺をいただく。
- ・上記受付には、Geokanto2023 のアルバイト学生を 1 名配備する。

## 5. 交流会（懇親会）の方針

- ・国立オリンピック記念青少年総合センター カフェフレンズピッコロで現地開催とする。
  - ・式次第は、以下の事項は必須とする。
    - 挨拶・乾杯：支部長
    - スポンサー企業 PR：1 分／各社
    - 中締め：峯岸リーダー
  - ・当日申込は、原則無しとする（ホームページにも記載する）
- ※とは言え若干名の当日参加者は想定されるため、会場前で受付実施予定。

## 6. 要旨集・概要集の公開方法

- ・関東支部の Web サーバー上から上記の固定 URL で公開し、発表者・聴講者およびスポンサーにのみメールで URL を配信する。ただし、URL 自体は関東支部ホームページにはリンクを貼らずに、URL を直接入手した人以外は閲覧できないようにする。
- ・上記 URL は随時最新の情報に更新していき、新規に公開した場合などにはメールで上記 URL を配信する。

### 【要旨集（印刷版）】

- ・GeoKanto2023 終了後、修正の有無が確認でき次第速やかに印刷し、スポンサーおよび関係者に配布する。論文概要集は印刷しない。

## 7. 聴講申し込み者の決済方法

- ・イベントペイでの決済で準備を進めている。
- ・トーヨー企画様にもサポートいただいている。

## 8. その他

### 3. GeoKanto2023 準備経過および審議事項

#### 3.1 総務部会資料（第2回実行委員会時に更新済）

##### 資料 3-1-1 名簿案

| 支部発表<br>表会G      | 担当                   | 役職                 | 備考                | 氏名                     | 所属                      | 部署                             | 再任・新任<br>等の別 | 郵便番号     | 住所                                         | TEL                            | e-mail                          |
|------------------|----------------------|--------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------|----------|--------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| グループリーダー（リーダー幹事） |                      |                    | 副支部長              | ミネギシ クニオ<br>峯岸 邦夫 ※    | 日本大学                    | 理工学部交通システム工学科                  | 2022         | 274-8501 | 千葉県船橋市習志野台7-24-1                           | 047-469-5217                   | minegishi.kunio@nihon-u.ac.jp   |
| 学<br>術<br>部<br>会 | 部会長（幹事）              |                    | 2022年は委員          | トモベ ハルカ<br>友部 遼 ※      | 東京工業大学                  | 環境・社会理工学院                      | 2023         | 226-0026 | 神奈川県横浜市緑区長津田町4259-G3-7                     | 080-4407-8624                  | tomobe.h.aa@m.titech.ac.jp      |
|                  | プログラム編成・<br>概要集      | 編集・校正主担当<br>（委員）   | * 2024年学術部会リーダー候補 | ミヤモト シンタロウ<br>宮本 慎太郎 ※ | 防衛大学校                   | システム工学群 建設環境工学科                | 2021         | 239-8686 | 神奈川県横須賀市走水1丁目10-20<br>教育研究A館544室           | 046-841-3810<br>（内線：2354）      | miyamoto@nda.ac.jp              |
|                  |                      |                    | * 2025年学術部会リーダー候補 | ヤマグリ ユウキ<br>山栗 祐樹 ※    | 中央大学理工学部                | 都市環境学科                         | 2023         | 112-8551 | 東京都文京区春日1-13-27中央大学後<br>楽園キャンパス2号館 2304号室  | 03-3817-1794                   | yyamakuri340@g.chuo-u.ac.jp     |
|                  |                      | 編集・校正担当<br>（委員）    | 新任                | ナカノ タケヒロ<br>中野 武大 ※    | 株式会社不動テトラ               | 東京本店地盤研究室                      | 2023         | 103-0016 | 東京都中央区日本橋小網町7番2号                           | 03-5644-8536                   | takehiro.nakano@fudotetra.co.jp |
|                  |                      | 編集・校正担当<br>（委員）    | 継続                | クリハラ トモユキ<br>栗原 朋之     | 中央開発株式会社                | 東京支社 技術部                       | 2020         | 169-8612 | 東京都新宿区西早稲田3-13-5                           | 03-3208-3591                   | kurihara@cknet.co.jp            |
|                  |                      | 編集・校正担当<br>（委員）    | 新任                | オジマ ケンゴ<br>小島 健吾 ※     | 株式会社大林組                 | 技術本部 技術研究所 地盤技術研究部             | 2023         | 204-8558 | 東京都清瀬市下清戸4-640                             | 080-1415-5679                  | ojima.kengo@obayashi.co.jp      |
|                  |                      | （オブザーバー）           | 2022年はリーダー        | フジワラ カクタ<br>藤原 寛太 ※    | 東海大学                    | 建築都市学部 土木工学科                   | 2023         | 259-1292 | 神奈川県平塚市北金目4丁目1-1                           | 090-9217-3283                  | fujiwara.kakuta.s@tokai.ac.jp   |
| 総<br>務<br>部<br>会 | 部会長（幹事）              |                    | 2021年副部会長         | ヤスイ トシアキ<br>安井 利彰 ※    | 前田建設工業株式会社              | ICI総合センター ICIテクノロジーセンター        | 2023         | 302-0021 | 茨城県取手市寺田5270                               | 0297-85-6171・<br>070-1079-5910 | yasuit@city.maeda.co.jp         |
|                  | 会計・登録・広報<br>会場・アルバイト | 懇親会担当<br>（副部会長）    | * 2024年総務部会リーダー候補 | ヤマナカ コウイチ<br>山中 光一 ※   | 日本大学                    | 理工学部交通システム工学科                  | 2023         | 274-8501 | 船橋市習志野台7-24-1                              | 047-469-5217                   | yamanaka.kouichi@nihon-u.ac.jp  |
|                  |                      | マニュアル・手引<br>担当（委員） | 継続                | チェン ジンシエン<br>陳 金賢      | 応用地質株式会社                | 技術本部コアラボ試験センター                 | 2020         | 331-0812 | 埼玉県さいたま市北区宮原町1-66-2                        | 048-663-8612                   | chen-chinhshien@oyonetoyo.co.jp |
|                  |                      | 会計担当（委員）           |                   | アオキ ミチコ<br>青木 美智子      | 公益社団法人 地盤工学会            | 関東支部                           |              | 112-0011 | 東京都文京区千石4-38-2 JGS会館内                      | 03-3946-8670                   | aoki@jiban.or.jp                |
|                  |                      | 懇親会担当（委員）          | 新任                | ワタナベ ヨシノブ<br>渡邊 祥庸 ※   | 鹿島建設株式会社                | 土木設計本部 地盤基礎設計部 造成・計<br>画グループ   | 2023         | 107-8477 | 東京都港区元赤坂1-3-8                              | 03-6735-1062                   | wyoshino@kajima.com             |
|                  |                      | WEB 担当（委員）         | 継続                | オダギリ ミズキ<br>小田切 瑞生     | 清水建設株式会社                | 技術研究所 建設基礎技術センター 地盤・<br>基礎グループ | 2022         | 135-8530 | 東京都江東区越中島3-4-17                            | 090-2542-9644                  | odagiri.m@shimz.co.jp           |
|                  |                      | スポンサー担当<br>（委員）    | 新任                | トシマ ユウタ<br>戸嶋 優太 ※     | 株式会社アサノ大成基礎エン<br>지니어リング | 地盤コンサルティング事業部 解析グループ           | 2023         | 110-0014 | 東京都台東区北上野2-8-7                             | 03-5246-4172・<br>090-5203-7157 | toshima@atk-eng.jp              |
|                  |                      | スポンサー担当<br>（委員）    | 継続                | トウエ ヒトシ<br>戸上 仁        | 小野田ケミコ株式会社              | 技術営業本部 設計統括部                   | 2022         | 101-0054 | 東京都千代田区神田錦町3丁目21番地<br>JPRクレスト竹橋ビル          | 03-6386-7036                   | h_toue@chemico.co.jp            |
|                  |                      | （オブザーバー）           | 2022年総務部会リーダー     | ニシオカ ヒデトシ<br>西岡 英俊 ※   | 中央大学                    | 理工学部 都市環境学科 基礎・地下構造<br>研究室     | 2023         | 112-8551 | 東京都文京区春日1-13-27 中央大学<br>後楽園キャンパス2号館 2304号室 | 03-3817-1804                   | nishioka@civil.chuo-u.ac.jp     |

|            |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
|------------|----|--------------------------|------------------------|-----------------------------|----|----------------------------|----|
| <b>9月</b>  |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
|            | 日  | 月                        | 火                      | 水                           | 木  | 金                          | 土  |
|            |    |                          |                        |                             |    | 1                          | 2  |
| 学術         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
| 総務         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
|            | 3  | 4                        | 5                      | 6                           | 7  | 8                          | 9  |
| 学術         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
| 総務         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
|            | 10 | 11                       | 12                     | 13                          | 14 | 15                         | 16 |
| 学術         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
| 総務         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
|            | 17 | 18                       | 19                     | 20                          | 21 | 22                         | 23 |
| 学術         |    | 申し込み終了<br>(学術部会・友部希望)    | プログラム編成開始<br>(学術・友部希望) |                             |    | プログラム編成終了<br>(学術・友部希望)     |    |
| 総務         |    |                          | 登録修正開始<br>(学術・友部希望)    |                             |    |                            |    |
|            | 24 | 25                       | 26                     | 27                          | 28 | 29                         | 30 |
| 学術         |    |                          | 論文申し込みデータ納品            | 修正受付終了(学術・友部希望)             |    |                            |    |
| 総務         |    |                          | 聴講参加申し込みフォーム受付開始       |                             |    | スポンサー申し込み締め切り              |    |
| <b>10月</b> |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
|            | 日  | 月                        | 火                      | 水                           | 木  | 金                          | 土  |
|            | 1  | 2                        | 3                      | 4                           | 5  | 6                          | 7  |
| 学術         |    |                          |                        |                             |    | プログラム確定                    |    |
| 総務         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
|            | 8  | 9                        | 10                     | 11                          | 12 | 13                         | 14 |
| 学術         |    | プログラム最終データを<br>トーヨー企画に納品 |                        |                             |    |                            |    |
| 総務         |    |                          |                        |                             |    | スポンサー図入要旨集・<br>広告資料提出締め切り  |    |
|            | 15 | 16                       | 17                     | 18                          | 19 | 20                         | 21 |
| 学術         |    |                          |                        |                             |    | HPプログラム公開                  |    |
| 総務         |    |                          |                        |                             |    | スポンサー技術紹介資料<br>提出締め切り(希望者) |    |
|            | 22 | 23                       | 24                     | 25                          | 26 | 27                         | 28 |
| 学術         |    |                          |                        | 図付き要旨集pdf+セッ<br>ション時間割pdf納品 |    |                            |    |
| 総務         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
|            | 29 | 30                       | 31                     |                             |    |                            |    |
| 学術         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |
| 総務         |    |                          |                        |                             |    |                            |    |

|     |    |    |                |                      |    |                |    |
|-----|----|----|----------------|----------------------|----|----------------|----|
| 11月 |    |    |                |                      |    |                |    |
|     | 日  | 月  | 火              | 水                    | 木  | 金              | 土  |
|     |    |    |                | 1                    | 2  | 3              | 4  |
| 学術  |    |    |                |                      |    |                |    |
| 総務  |    |    |                |                      |    | 発送費用送金締め切り     |    |
|     | 5  | 6  | 7              | 8                    | 9  | 10             | 11 |
| 学術  |    |    |                |                      |    | 仮)<br>第3回実行委員会 |    |
| 総務  |    |    |                | 要旨集(pdf)を発表者<br>への周知 |    |                |    |
|     | 12 | 13 | 14             | 15                   | 16 | 17             | 18 |
| 学術  |    |    |                |                      |    |                |    |
| 総務  |    |    |                |                      |    |                |    |
|     | 19 | 20 | 21             | 22                   | 23 | 24             | 25 |
| 学術  |    |    | Geokanto2023準備 | Geokanto2023         |    |                |    |
| 総務  |    |    |                |                      |    |                |    |
|     | 26 | 27 | 28             | 29                   | 30 |                |    |
| 学術  |    |    |                |                      |    |                |    |
| 総務  |    |    |                |                      |    |                |    |

## GeoKanto2023予算案

論文投稿数142件（7会場）

懇親会80名を想定（オリンピックセンター内の「Café Friends」）

2023.11.10

| 収入の部           |         |    |           |
|----------------|---------|----|-----------|
| 項目             | 単価      | 数量 | 合計        |
| ■発表会経費         |         |    |           |
| 発表費用(正会員)      | ¥8,000  | 10 | 80,000    |
| 発表費用(学生会員)     | ¥4,000  | 65 | 260,000   |
| 発表費用(非会員)      | ¥9,000  | 10 | 90,000    |
| 小計             |         | 85 | 430,000   |
| ■概要集経費         |         |    |           |
| 発表費用概要付(正会員)   | ¥12,000 | 10 | 120,000   |
| 発表費用概要付(学生会員)  | ¥8,000  | 44 | 352,000   |
| 発表費用概要付(非会員)   | ¥13,000 | 3  | 39,000    |
| 小計             |         | 57 | 511,000   |
| ■聴講参加費         |         |    |           |
| 参加費            | ¥3,000  | 60 | 180,000   |
| 小計             |         | 60 | 180,000   |
| ■懇親会経費         |         |    |           |
| 正会員・非会員        | 5,000   | 20 | 100,000   |
| 学生会員           | 2,000   | 50 | 100,000   |
| 当日申し込み         | 5,000   | 10 | 50,000    |
| 小計             |         | 80 | 250,000   |
| ■スポンサー収入       |         |    |           |
| 技術紹介+A4 1/2サイズ | 60,000  | 5  | 300,000   |
| A4 1/2サイズ      | 20,000  | 24 | 480,000   |
| 小計             |         | 29 | 780,000   |
|                |         |    |           |
|                |         |    |           |
|                |         |    |           |
|                |         |    |           |
|                |         |    |           |
|                |         |    |           |
| 収入合計(A)        |         |    | 2,151,000 |

| 支出の部                      |       |    |           |
|---------------------------|-------|----|-----------|
| 項目                        | 単価    | 数量 | 合計        |
| ■会場使用料(オリンピックセンター)前日1一部屋含 |       |    | 160,000   |
| 小計                        |       |    | 160,000   |
| ■委託費                      |       |    |           |
| 投稿システム制作費（画像投稿・概要集有）      |       |    | 400,000   |
| プログラムコンテンツ制作費             |       |    | 350,000   |
| 小計                        |       |    | 750,000   |
| ■臨時雇賃金：アバイト代              | 8,000 | 10 | 80,000    |
| 小計                        |       |    | 80,000    |
| ■賃借料：PCレンタル               |       | 10 | 100,000   |
| 小計                        |       |    | 100,000   |
| ■印刷製本費：概要冊子(100p)スポンサーへ送付 |       |    | 150,000   |
| 小計                        |       |    | 150,000   |
| ■消耗品費：文房具等                |       |    | 50,000    |
| 小計                        |       |    | 50,000    |
| ■通信運搬費：送料等                |       |    | 40,000    |
| 小計                        |       |    | 40,000    |
| ■会議費                      |       |    |           |
| スタッフ昼食代                   | 900   | 40 | 36,000    |
| 小計                        |       |    | 36,000    |
| ■諸謝金：特別セッション講師謝金          | 0     | 0  | 0         |
| 小計                        |       |    | 0         |
| ■懇親会（会議費）                 |       |    |           |
| 飲食代                       | 5,000 | 80 | 400,000   |
| 追加料理                      |       |    | 40,000    |
| マイク使用料・ステージ使用料            |       |    | 0         |
| サービス料                     |       |    | 0         |
| 小計                        |       |    | 440,000   |
| ■幹事会費                     |       |    |           |
| 旅費交通費                     |       |    | 50,000    |
| 会場使用料                     |       |    | 50,000    |
| 賃借料：マイポケット                |       |    | 6,000     |
| 小計                        |       |    | 106,000   |
| 支出合計(B)                   |       |    | 1,912,000 |
| (A)-(B)                   |       |    | 239,000   |

## 1. 基本方針

- ・現地開催とする。サテライト会場は設けない。※オリンピックセンターの通信環境が不安なため。

## 2. 概略スケジュール (案)

開催日：11月22日(水) 1日開催

| 11/22 (水)   |             |
|-------------|-------------|
| 9:10～10:50  | 第1セッション     |
| 11:00～12:40 | 第2セッション     |
| 12:40～14:00 | 昼休み         |
| 14:00～15:40 | 第3セッション     |
| 16:00～17:30 | 関東大震災100周年※ |
| 17:45～20:00 | 交流会         |

## 3. 開催会場

国立オリンピック記念青少年総合センター センター棟



国立オリンピック記念青少年総合センター概要図

発表会場一覧 ※ ( ) 内は収容人数

|    | 発表会場    |         |         |         |         |         |         |         |          |
|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
|    | 受付      | 第1      | 第2      | 第3      | 第4      | 第5      | 第6      | 第7      | 特別講演     |
| 5階 |         |         |         |         |         |         | 513(80) | 514(40) |          |
| 4階 | 404(40) |         | 403(80) | 405(80) | 409(80) | 414(40) |         |         | 416(160) |
| 3階 |         | 304(80) |         |         |         |         |         |         |          |

※委員控室：415 教室 (40)

◆入口から入り、エレベーターもしくは階段で直接4階受付(404室)までお越しください。

3階

304【第1会場】

小研修室(20)  
Small training Room

301 (160)  
302 (210)  
303 (120)  
304 (200)  
305 (120)  
306 (120)  
307 (120)  
308 (120)  
309 (160)  
310 (160)  
311 (160)

EV



・電車をご利用の場合  
小田急線 参宮橋駅下車 徒歩約7分  
代々木公園駅下車(代々木公園方面4番出口) 徒歩約10分または タクシーで約5分(約1,600m)

・車をご利用の場合  
代々木出口より(三宅坂方面のみ) 約100m  
初台出口より(高井戸方面のみ) 約2km  
新宿出口より(大型バスの場合) 約2km

国立オリンピック記念青少年総合センターフロア案内図

## セッション一覧表

|         |          | 第1会場(304室)                | 第2会場(403室)                | 第3会場(405室)                | 第4会場(409室)                                                                                   | 第5会場(414室)                | 第6会場(513室)                | 第7会場(514室)                                                   |
|---------|----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 第1セッション | 09:10:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
|         | 100分     | 構造-1<br>講演番号[1-1]~[1-7]   | 構造-4<br>講演番号[1-22]~[1-28] | 材料-1<br>講演番号[2-1]~[1-7]   | 材料-4<br>講演番号[2-22]~[1-28]                                                                    | 防災-1<br>講演番号[3-1]~[1-7]   | 防災-4<br>講演番号[3-22]~[1-28] | 調査・計測-1<br>講演番号[5-1]~[5-7]                                   |
|         | 10:50:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
| 第2セッション | 11:00:00 |                           |                           |                           | 休憩                                                                                           |                           |                           |                                                              |
|         | 100分     | 構造-2<br>講演番号[1-8]~[1-14]  | 構造-5<br>講演番号[1-29]~[1-35] | 材料-2<br>講演番号[2-8]~[1-14]  | 環境-1<br>講演番号[4-1]~[4-7]                                                                      | 防災-2<br>講演番号[3-8]~[1-14]  | 防災-5<br>講演番号[3-29]~[1-35] | 調査・計測-2<br>講演番号[5-15]~[5-21]<br><br>その他-1<br>講演番号[6-1]~[6-2] |
|         | 12:40:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
|         | 12:40:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
|         | 80分      |                           |                           |                           | 昼休憩                                                                                          |                           |                           |                                                              |
|         | 14:00:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
| 第3セッション | 14:00:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
|         | 100分     | 構造-3<br>講演番号[1-15]~[1-21] | 構造-6<br>講演番号[1-36]~[1-40] | 材料-3<br>講演番号[2-15]~[1-21] | その他-2<br>講演番号[6-3]~[6-9]                                                                     | 防災-3<br>講演番号[3-15]~[1-21] | 防災-6<br>講演番号[3-36]~[1-42] | 調査・計測-3<br>講演番号[5-8]~[5-14]                                  |
|         | 15:40:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
|         |          |                           |                           |                           | 休憩                                                                                           |                           |                           |                                                              |
|         | 16:00:00 |                           |                           |                           | GeoKanto2023 関東大震災100周年特別企画<br>関東大震災の地盤災害について<br>於 国立オリンピック記念青少年総合センター センター棟 416 号室(160 名収容) |                           |                           |                                                              |
|         | 90分      |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
|         | 17:30:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
|         |          |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
|         | 17:45:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |
|         | 135分     |                           |                           |                           | 意見交換会<br>於「Café Friends」                                                                     |                           |                           |                                                              |
|         | 20:00:00 |                           |                           |                           |                                                                                              |                           |                           |                                                              |

資料 3-1-5 委員業務分担

|    | 業務内容              |                                                                                                                             | 備考 | 正                   | 副                  |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|--------------------|
| 事前 | 部会全体の統括           | ・全体取りまとめ<br>・学術部会との調整<br>・総務管理グループとの調整                                                                                      |    | 安井総務部会長<br>(前田建設)   |                    |
|    | スポンサー             | ・スポンサーとの窓口、広告、技術資料等の原稿チェック                                                                                                  |    | 戸上 仁<br>(小野田ケミコ)    | 戸嶋 優太<br>(アサノ大成基礎) |
|    |                   | ・企業ポスターの送付先案内、受け取り<br>・セッション会場、意見交換会会場へのポスター掲示                                                                              |    |                     |                    |
|    |                   | ・要旨集のうち、スポンサー関連資料の原稿作成（可能であればpdf上のしおり作成まで）、要旨集および論文概要集の最終版のスポンサー関係のチェック（会社名の誤字など）                                           |    |                     |                    |
|    | WEB               | ・webデザイン、掲載内容、レイアウト等の取りまとめ                                                                                                  |    | 小田切 瑞生<br>(清水建設)    |                    |
|    | 特別企画              | 関東大震災100周年企画<br>・総務企画グループとの調整                                                                                               |    | 青木事務局員<br>(JGS関東)   |                    |
|    | 会場マニュアル・参加者の手引き作成 | ・アルバイト向け作業指示書作成・周知                                                                                                          |    | 陳 金賢<br>(応用地質)      | 小田切 瑞生<br>(清水建設)   |
|    |                   | ・スタッフ・アルバイトシフト表原案作成（スタッフの発表スケジュール等も考慮して調整）                                                                                  |    |                     |                    |
|    |                   | ・要旨集のうち、表紙、実行委員会名簿、タイムテーブルの原稿作成                                                                                             |    |                     |                    |
|    | 要旨集acrobat編集      | 総務部会作成pdf原稿【表紙、タイムテーブル、参加URL、スポンサー広告、技術紹介資料、実行委員名簿】と学術部会作成pdf【プログラム、要旨集】をAdobeacrobatで1つのファイルにマージして、共通ヘッダとページ番号、しおり機能を設定する。 |    | Adobeacrobatを使用できる方 |                    |
|    | 懇親会               | ・意見交換会参加費の決定<br>・意見交換会受付方法の決定<br>・意見交換会タイムテーブルの決定<br>・意見交換会の食事、飲み物内容決定<br>・意見交換会の挨拶者決定（開会挨拶、乾杯、中締め）                         |    | 山中 光一<br>(日本大学)     | 渡邊 祥庸<br>(鹿島建設)    |
|    | 会計                | 会場準備（案内版など）、スポンサー申し込み問い合わせ対応、機材発注、座長依頼、会計など                                                                                 |    | 青木事務局員<br>(JGS関東)   |                    |
| 当日 |                   | 全体の統括、意見交換会（の司会                                                                                                             |    | 安井総務部会長<br>(前田建設)   |                    |
|    |                   | ・スポンサー企業向けの問い合わせ、サポート窓口<br>・企業ポスター掲載（セッション会場、意見交換会会場）                                                                       |    | 戸上 仁<br>(小野田ケミコ)    | 戸嶋 優太<br>(アサノ大成基礎) |
|    |                   | ・一般セッションの各ルームの学生アルバイトのタイムキーパー・座長候補業務のサポートの統括、学生アルバイト作業ブースの撤収指示                                                              |    | 陳 金賢<br>(応用地質)      | 小田切 瑞生<br>(清水建設)   |
|    |                   | 意見交換会（懇親会）の受付、運営                                                                                                            |    | 山中 光一<br>(日本大学)     | 渡邊 祥庸<br>(鹿島建設)    |
|    |                   | 電話・メールでの問い合わせ窓口                                                                                                             |    | 青木事務局員<br>(JGS関東)   |                    |

### 3-1-5① スポンサー対応（広告・技術資料・ポスター掲示）：戸上様、戸嶋様

- ・スポンサー企業募集状況 2万円：24社、6万円：5社
- ・スポンサー企業からの提出物は収集済（完了）
- ・スポンサー企業のポスター掲示セッション会場の決定  
→どのセッション会場にどの企業のポスターを掲示するか？
- ・スポンサー企業技術紹介のセッション割完了（プログラム参照）。
- ・スポンサー企業の無料参加者 2万円：1名/社、6万円：3名/社

### 3-1-5② 会場案内掲示：小田切様

- ・会場、受付、セッション会場等の案内表示作成完了。
- ・休憩時放映スライドの作成。

### 3-1-5③ 会場マニュアル・アルバイトシフト：陳様、小田切様

#### →別紙参照

- ・アルバイト生8名確保（中央大4名、日本大4名）
- ・アルバイトシフト完成
- ・会場マニュアル作成済

### 3-1-5④ 要旨集（表紙、名簿、タイムテーブル、スポンサー資料）：戸上様、戸嶋様

#### →別紙参照（技術紹介、広告掲載）

- ・目次案および担当部会を以下に示す（Geokanto2022に準拠）
- ・マージやしおり編集作業の効率化に向けて、担当部会の成果をまとめる目次構成にすることも今後に向けて検討する必要がある。

要旨集目次および担当一覧

| 項目         | 担当   | 備考                           |
|------------|------|------------------------------|
| 0. 表紙      | 総務部会 |                              |
| 1. タイムテーブル | 総務部会 |                              |
| 2. プログラム   | 学術部会 | セッション名，座長氏名，<br>発表件名，発表者，連名者 |
| 3. 特別企画資料  | 総務部会 | 関東大震災 100 年記念の資料を掲載する        |
| 4. 要旨      | 学術部会 |                              |
| 5. 技術紹介    | 総務部会 |                              |
| 6. 広告掲載    | 総務部会 |                              |
| 7. 実行委員会名簿 | 総務部会 |                              |

※全体マージ・しおり編集作業（要 Adobe Acrobat）：学術部会が実施

※印刷用入稿原稿編集作業（要 Adobe Acrobat）：総務部会

※各担当で pdf 形式の原稿まで作成し，元ファイルとともに全体マージ担当者に提出

- ・要旨集および論文概要集の取りまとめ工程を以下に示す。

#### 要旨集、論文概要集とりまとめ工程（案）

| 日時               | 総務部会マター                                      | 学術部会マター                                                                                                         |
|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9月11日            |                                              | 発表申込ベ<br>⇒セッション割・座長選定開始<br>(図付き要旨のチェックは 9/19 迄に完了 by 学術部会, 9/29 迄に要旨修正依頼を送信, 9/22 迄にセッション割確定・公開, 9/29 迄に座長依頼開始) |
| 9月29日            | スポンサー申込ベ                                     |                                                                                                                 |
| 10月13日           |                                              | 要旨確認修正ベ切                                                                                                        |
| 10月20日           | 技術紹介資料原稿ベ切                                   |                                                                                                                 |
| 10月25日           | 各種素材完成                                       | プログラムおよび要旨原稿完成                                                                                                  |
| 10月26日～<br>11月3日 | 総務部会担当分マージ・しおり編集作業                           | 学術部会担当分マージ・しおり編集作業                                                                                              |
| 11月8日            | 要旨集 Web 掲載<br>※全体のしおり編集まで済ませる →総務部会で担当（戸上さん） |                                                                                                                 |
| ～11月21日          | 随時修正・更新<br>※全体のしおり編集まで済ませる →総務部会で担当          |                                                                                                                 |
| 12月1日            | 要旨集（印刷版）入稿                                   |                                                                                                                 |
| 発表会以降（年内）        |                                              | 論文概要集 Web 掲載                                                                                                    |

#### 3-1-5⑤ 意見交換会（懇親会）：山中様、渡邊様

##### ■開催会場

カフェフレンズピッコロ

##### ■開催時刻

17:45～19:00

##### ■想定参加人数

80～100名（H28：118名，H29：115名，H30：114名）

※80名を超えると会場が狭くなるとのこと

##### ■参加費

事前申込制（ゆうちょへ振り込みにて対応）

会員：5000円，学生：2000円（当日申し込み：7000円 現金支払い）

※当日申し込みについては、HP上には記載しない。当日どうしてもの場合は現金で対応。

## ■申し込み内容

4500 円のコース × 80 名

※業者に見積りと料理、ドリンク内容を依頼中

## ■タイムテーブル

17:45 支部長挨拶（支部長）

17:55 スポンサー企業説明の実施方法の説明

18:00 スポンサー企業の説明\*

19:00 中締め（峯岸 G リーダー）

### 【スポンサー企業の説明方法】

- ① **技術紹介+広告掲載にて申し込みをしているスポンサー企業については**，A2 ポスターを会場に貼り，学生が各企業のポスターを自由に閲覧できる状態にしておく。  
※ポスターデータがもらえるようであればスクリーンを使ってスライドショーで流しっぱなしにする。（要：PC [プロジェクター，スクリーンは会場で準備可能]）
- ② 全スポンサー企業の方には懇親会参加の名札以外に別途名札を付けてもらい，企業の説明を聞きたい参加者は，名札の付いている企業の方の所へ直接行き，説明をしてもらう。

上記の流れは，スポンサー企業説明の前に司会から説明

\*ポスターの掲示は会場から許可済み

\*プロジェクター，スクリーンの準備も可能（別料金はかからない）

\*マイクの準備もしてもらえる

### 【担当】

司会：山中，受付：渡邊+お手伝い1名

## ■申し込み期限

2023 年 11 月 17 日（金）（料理および参加人数変更期限前）

※2 日前（11/20）までは料理の金額と人数変更が可能

## ■スポンサー企業の意見交換会会費について

スポンサーについては、聴講参加料は下記の条件で無料となるが、意見交換会については**参加費を徴収することとする（赤字を可能な限り減らすため）**。

参考）聴講参加：技術紹介 3 名、広告 1 名までが無料

## ■HP について

昨年の申込フォームを今年度用に修正して利用。



公益社団法人 地盤工学会 関東支部

GeoKanto2023

第20回地盤工学会関東支部発表会

[HOME](#)
[開催概要](#)
[プログラム](#)
[発表・参加申込実施方法](#)
[会場](#)
[意見交換会](#)
[研究委員会](#)

意見交換会のご案内

意見交換会は国立オリンピック記念青少年総合センター内、カフェ『フレンズ』で開催いたします。お誘いあわせの上、是非ともご参加ください。

|                                                                                     |                                                                                                    |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 会 場                                                                                 | カフェ『フレンズ』 < <a href="https://cafefriends.me/">https://cafefriends.me/</a> ><br>国立オリンピック記念青少年センター入口 |                                 |
| 日 時                                                                                 | 11月22日(水) 17:45～19:00(開場17:15予定)                                                                   |                                 |
| 参 加 費                                                                               | 11月〇日(水)までの申込                                                                                      | 5,000円(会員・非会員) ・ 2,000円(会員【学生】) |
| <span style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px;">意見交換会申込</span> | 【申込締切 11月〇日(〇)】                                                                                    |                                 |
| <span style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 2px;">送金・支払方法</span> | 【送金締切 11月〇日(〇)】                                                                                    |                                 |




◆お支払い頂きました意見交換会参加費は、当日ご欠席されても返金いたしかねます。予めご了承ください。

◆ご不明な点は、地盤工学会関東支部発表会係(E-mail:[geokanto2023@jiban.or.jp](mailto:geokanto2023@jiban.or.jp))までお問い合わせください。

[このページのトップへ](#)

Copyright © Kanto Branch of The Japanese Geotechnical Society. All Rights Reserved.

### 3-1-5⑥ 会計、聴講者受付（イベントペイ）など：青木様、安井

#### ① 聴講参加費の集金方法

- ・ イベントペイによるオンライン決済方式を採用。
- ・ 現時点での投稿参加申し込み数：〇〇名

資料 3-1-6 スポンサー応募状況・各社への依頼

| No | 入金額    | (1) スポンサー種別                     | (2) 会社・機関名          |
|----|--------|---------------------------------|---------------------|
| 1  | 60,000 | 2【¥60,000】技術紹介+広告掲載 (A4 1/2サイズ) | 川崎地質株式会社            |
| 2  | 60,000 | 2【¥60,000】技術紹介+広告掲載 (A4 1/2サイズ) | 中央開発株式会社            |
| 3  | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | バスキン工業株式会社          |
| 4  | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 東電設計株式会社            |
| 5  | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | VSL協会               |
| 6  | 60,000 | 2【¥60,000】技術紹介+広告掲載 (A4 1/2サイズ) | 前田建設工業株式会社          |
| 7  | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | ライト工業株式会社           |
| 8  | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 株式会社不動テトラ           |
| 9  | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 東日本高速道路株式会社         |
| 10 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 株式会社鴻池組             |
| 11 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 木材活用地盤対策研究会         |
| 12 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 成和コンサルタント株式会社       |
| 13 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 鹿島建設株式会社            |
| 14 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 応用地質株式会社            |
| 15 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 株式会社アサノ大成基礎エンジニアリング |
| 16 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 戸田建設株式会社            |
| 17 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 東急建設株式会社            |
| 18 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 東洋建設株式会社            |
| 19 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 株式会社サンポー            |
| 20 | 60,000 | 2【¥60,000】技術紹介+広告掲載 (A4 1/2サイズ) | 小野田ケミコ株式会社          |
| 21 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | D J M工法研究会          |
| 22 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 株式会社日さく             |
| 23 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 三信建設工業株式会社          |
| 24 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 鉄建建設株式会社            |
| 25 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | ジェコス株式会社            |
| 26 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 東亜建設工業株式会社          |
| 27 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | りんかい日産建設株式会社        |
| 28 | 20,000 | 1【¥20,000】広告掲載 (A4 1/2サイズ)      | 一般社団法人気泡工法研究会       |
| 29 | 60,000 | 2【¥60,000】技術紹介+広告掲載 (A4 1/2サイズ) | 株式会社安藤・間            |

2023年8月 日

〇〇〇御中

**第20回地盤工学会関東支部発表会（GeoKanto2023）のスポンサーご協力をお願い**

公益社団法人地盤工学会 関東支部支部長  
東畑 郁生（関東学院大学・客員教授）  
同支部 支部発表会グループリーダー  
峯岸 邦夫（日本大学・教授）

平素から地盤工学会関東支部の活動へのご理解とご支援をいただき大変有難うございます。

本年度で地盤工学会関東支部発表会は20回を迎えます。昨年は、企業や団体の方々の日頃の業務でのご活躍ぶりを会員、特に若い学生会員などに広く知ってもらうため、オンライン発表会でご活躍ぶりを紹介していただく技術紹介の場を持ちました。加えて、要旨集に広告を出していただくとともに、ホームページへバナー広告を掲載いただきました。

今年度は、コロナウイルス感染症対策に万全を期し、現地開催を予定しております。昨年度と同様に当日の聴講参加受付も可能としましたので、従来以上の広告効果が期待できるものと考えております。

スポンサーの募集として昨年度と同様に以下の2つの企画を提案させていただきます。

是非とも関東支部発表会にご協力をお願いいたします。

記

**(1) [冊子広告・バナー費用]:2万円(冊子1/2頁)**

**PDF版配布要旨集への広告掲載・ホームページへバナー**

昨年と同様に、PDF版配布要旨集への広告を掲載し、さらにGeoKanto2023のホームページへバナー広告を掲載させていただきます。

※昨年同様に参加者のしおりと要旨集はまとめて編集します。

**(2) [技術紹介費用+冊子広告・バナー]:6万円(セット価格)**

**1) [技術紹介]発表会の各セッションにて技術(PR)紹介の場(発表会場でのご発表です)**

発表会の各セッションにおいて企業様や協会様等の技術紹介の場を提供致します。技術紹介に加えて企業・団体紹介を含めていただいても構いません。ただし、発表セッションについては実行委員会の方でプログラム編成を踏まえて判断させていただきたいと思います。参加者への直接的なPR、情報提供の場としてご活用下さい。就職を検討している学生会員にも有益な情報となると考えられます。

- ・各セッションで、そのセッションの内容に関係する1つの企業様・団体様に技術紹介(7分程度)を行う場を提供いたします。技術紹介に加えてPRを含めていただいても構いません。

- ・発表セッションは、プログラムが決まり次第、お申込の早い会員様順に希望を伺い決めていただきます。
- ・技術紹介資料（4 ページ・後日書式送付）を発表申込期日（10/20）までにご提出された場合は、図付要旨集に掲載致します。
- ・講演会プログラムに「スポンサー様の名称」、「技術紹介題目」を明記します。
- ・発表会場に企業ポスター、技術ポスターを掲示いたします。

## 2)[PDF 版配布要旨集及びバナー広告掲載]

配布冊子への広告掲載 1/2 頁と GeoKanto2023 のホームページへバナー広告を掲載いただけます。

GeoKanto2023 には、関東地域の地盤工学に関わる学生が多く出席する予定です。本発表会を貴社・団体の日頃の業務でのご活躍ぶりを紹介される場として、是非ご活用していただければ幸いです。ご検討のほどどうぞ宜しくお願いいたします。

スポンサーの申し込み方法の詳細等につきましては WEB 上で公開しておりますので、関係各所へのご紹介もお願いできますと幸いです。ご協力の程、宜しくお願いいたします。

GeoKanto2023 スポンサー募集のお願い

<<https://jibankantou.jp/geokanto2023/pr.html>>

昨年度のスポンサーの状況については、下記 URL にある要旨集をご参照ください。

< [https://jibankantou.jp/geokanto2022\\_old/download/geokanto2022\\_abstract.pdf](https://jibankantou.jp/geokanto2022_old/download/geokanto2022_abstract.pdf) >

## 【問合せ先】

地盤工学会関東支部発表会(GeoKanto2022)事務局

〒112-0011 東京都文京区千石 4-38-2 JGS 会館内

TEL:03-3946-8670 FAX:03-3946-8699 E-mail : [geokanto2023@jiban.or.jp](mailto:geokanto2023@jiban.or.jp)

GeoKanto2023HP

<https://jibankantou.jp/geokanto2023/index.html>

## 地盤工学会関東支部発表会(GeoKanto2023)のスポンサーの広告テンプレート

### (1)GeoKanto 要旨集掲載用のテンプレート

広告データはいずれかの方法でのご提出をお願いいたします。

- ① 原則、**.png 画像データ**を下記の枠に貼付けてのご提出ください。
- ② .docx データで広告作成の場合は下記の枠に貼付けの後、**.pdf に変換**してご提出ください。尚、.pdf データの場合、.png 画像データより画質が落ちますがご了承ください。

# GeoKanto2023

A4 1/2 サイズ(2 万円):幅 18 cm 高さ 12.5 cm の枠の例です。

## (2) バナー広告のひな形



(上記表示は縦横、4 倍となって居ます。元データ:150×36pixel) ファイル形式は、jpeg を推奨。

### ■問合せ先:

地盤工学会関東支部発表会(GeoKanto2023)事務局  
〒112-0011 東京都文京区千石 4-38-2 JGS 会館内  
TEL:03-3946-8670 FAX:03-3946-8699  
E-mail : geokanto2023@jiban.or.jp

### ■補足事項:

- ・広告画像は 300dpi 程度以上 を推奨いたします。
- ・広告原稿は、編集のうえ、カラー でダウンロード資料として参加者に配付いたします。
- ・広告内容が公序良俗などに反する場合、掲載をお断りします。

## GeoKanto2023要旨集用template

今年度は要旨集に図を1枚入れたものをご提出いただきます。  
以下が要旨集のイメージ図となります。

- ・2枚目のスライドに要旨内容を記載、
  - ・3枚目のスライドに図の貼付け+図タイトルの記入後、お送りください。
- 図につきましては、4枚目のスライドをご参考に作成ください。

### 第1会場

9:15～10:45

#### 防災1(斜面1)

後藤聡(山梨大学)

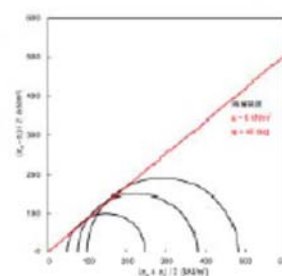
##### 防災1-1

###### 令和2年7月豪雨による福岡県市町村別道路被害の状況とその特徴

小田将太郎(福岡大学)・村上 智・西 智美・植原貴弘

キーワード：令和2年7月豪雨、福岡県筑後南部地方、24時間降水量

【要旨】令和2年7月豪雨では、熊本県を中心に日本各地で豪雨をもたらした。特に九州では7月3日から8日にかけて記録的な大雨となり、とりわけ、福岡県筑後南部地方で大きな被害をもたらした。本研究では、今豪雨による地盤災害の特徴を明らかにするために、道路被害を対象とし、降雨状況や地質、地形による違いに着目し、GIS(地理情報システム)を用いた地域的な分析を行った。得られた結果は以下のとおりである。1) 筑後南部地方の24時間最大降水量は300mm以上であり最大731mmを記録している。2) 降水量が多い地域に伴って被害件数も多くなっている。3) 被害が起こった地域の特徴として、中山間地域で多く起こっている。過去の豪雨イベントと比較すると、短時間降水量より長時間降水量(12、24時間)が大きい。5) 降水量が大きい地域は、変成岩類、火山岩類が多くを占める。



#### 技術紹介

タイトル：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

企業名・団体名：○○○○○○○○○○

キーワード：○○○○○○○○, ○○○○○○○, ○○○○○○○

要旨を全角300～350文字以内でご記入ください。

○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○××××××××××○○○○○○○○○○○○

幅25.4cm 高さ19.05cm (4:3) デフォルトサイズ

- ・ 要旨内容に関連する図等を使用し本スライドを完成させてください
- ・ 要旨300～350字と併せて、図付要旨集として参加者へ配布します  
(English words between 120 and 150)

図例を参考に、下記のような内容のスライド1枚を完成させてください  
pdf形式等で保存したスライド1枚を、要旨と一緒に投稿してください

- ・ 実験・解析結果の図
- ・ 試験装置の写真・模式図
- ・ 現地調査様子
- ・ 表、数式

### 注意点

1. スライドの幅・高さは変更しないでください
2. フォントサイズは24以上を推奨します
3. 保存形式はpdf, png, jpg のいずれかでお願いします
4. 高画質出力をしても構いませんが、最大5MBとします

ここに図タイトルを記入してください



実験に用いた試料の採取場所の様子

## 地盤工学会関東支部発表会（技術紹介）テンプレート

1 余白は上下左右全て 20mm として余白には何も記載しないでください。その他は自由に記載ください。

### 2 原稿のページ数

原稿のページ数は 1 編につき最大 4 ページとします。なお、奇数ページの原稿も受け付けます。

### 3 ファイル形式

電子原稿は、Adobe Acrobat Reader で表示または印刷可能な PDF（Portable Document Format）ファイルに変換して提出してください。MS WORD や一太郎などのファイルのままでは受け付けません。パスワード等のセキュリティはかけないでください。

### 4 ファイルサイズ（容量）の制限

ファイルサイズは、10M バイト以内としてください。それを超えると受信いたしません。ファイルは一つとし、圧縮ツールによる圧縮はしないでください。

### 5 ファイル名について

必ず拡張子（.pdf）がついているファイルをお送りください。

### 6 作成するアプリケーションと OS

原稿を作成するアプリケーションの制限はありません。

### 7 PDF ファイルの作成方法

PDF ファイルの作成方法についてはお使いのソフトウェア付属のマニュアルまたはホームページ等をご確認ください。

### 8 使用できるフォントの制限

原稿内に使用するフォントは以下に限定してください。

表-1 使用するフォント

| OS      | Windows                                | Mac                           |
|---------|----------------------------------------|-------------------------------|
| 日本語フォント | MS 明朝または MS ゴシック<br>MSP 明朝または MSP ゴシック | 細明朝または中ゴシック<br>平成明朝または平成角ゴシック |
| 英字フォント  | Times, Times New Roman, Symbol         |                               |

他の英字フォントを利用する場合は、PDF 作成時に英文フォントの埋込みを行ってください。

### 9 使用できる文字

コンピューターの機種等により文字化けが発生する可能性がありますので、漢字コードは第 2 水準以内の文字をお使いください。特に Windows をお使いの場合で、人名辞書にある「高」や「崎」など第 2 水準にはない文字がありますので、注意してください。修飾文字は機種等によっては文字化けが発生しますので、別の文字に置き換えてください。

### 10 色使い

文字も含め、色使いの制限は特にありません。

### 11 写真や画像などの解像度

写真や画像を含む場合、PDF 化することにより、出力品質が劣化することがあります。ファイルサイズの制限内で、PDF 化する際のジョブオプションの値を高くして作成してください。  
また微妙な濃淡やグラデーションなどは再現されにくいので鮮明な画像を用いるようにしてください。

### 12 ファイルの確認

できあがった PDF は必ず確認してから送信ください。特に、規定の書式（行数、文字数、余白、フォント等）であることを確認してください。中途半端な倍率での表示では画像が乱れますので 100% 表示ないし設定した解像度にあう倍率で表示して確認してください。

#### 関東大震災 100 周年記念企画

- ・ 160 人部屋を予約済（416 教室）
- ・ 会場前に受付を設置し、参加者人数や所属を確認する（後日集計など実施する）。そのため、参加者から名刺をいただく。受付は、Geokanto2023 側がサポートする。
- ・ 交流会（懇親会）会場の収容人数も鑑み、特別企画の参加者には、交流会の案内は実施しない。

1. 前日準備 (11/21)

- ① 集合時刻 15:30
- ② 集合場所：国立オリンピック記念青少年総合センター センター棟 1 階
- ③ 参加者：Geokanto2023 実行委員、アルバイト生。※いずれも都合がつく方
- ④ 事前準備事項
  - ・会場の掲示物の確認（開催案内、順路、受付場所誘導など）
  - ・各教室の場所確認（各アルバイト生が担当する教室）
  - ・各教室の掲示物（部屋名、セッション名、企業ポスター他）および掲示場所の確認
  - ・各会場の P C、プロジェクターの動作確認
  - ・マイクの動作確認
  - ・休憩時放映スライドの映写確認（発表の注意点、スポンサー紹介、特別企画紹介）
  - ・当日の聴講者受付場所および段取り確認
  - ・特別企画の受付場所確認
  - ・交流会会場および受付場所の確認
  - ・交流会会場の掲示物および掲示場所の確認
  - ・~~昼食（弁当）の受け取りの確認、昼食会場の確認~~
  - ・当日朝（11/22）の各担当の作業分担確認

2. 当日準備 (11/22)

- ⑤ 集合時刻：8:00（遠方から参加のアルバイト生は要相談）
- ⑥ 集合場所：国立オリンピック記念青少年総合センター センター棟 1 階
- ⑦ 準備事項
  - ・会場掲示物の設置（開催案内、順路、受付場所誘導など）
  - ・各教室に P C、掲示物（企業ポスター）など運搬
  - ・各教室掲示物の設置（部屋名、セッション名、企業ポスター他）
  - ・各会場の P C、プロジェクター動作確認（時間の余裕に応じて）
  - ・マイクの動作確認（時間の余裕に応じて）
  - ・休憩時放映スライドの映写（発表の注意点、スポンサー紹介、特別企画紹介）
  - ・当日聴講者受付の設置および受付
  - ・特別企画の受付設置および受付（参加者から名刺をもらう）
  - ・交流会会場受付の設置および受付
  - ・交流会会場掲示物の設置（企業ポスター）
  - ・~~昼食（弁当）の受け取り、配布~~

資料 3-2-1 進捗状況 ➡友部先生 以下学術部会の説明資料の作成をお願いします。

説明資料の内容に応じて、目次も適宜修正してください。

以上

## 関東支部発表会

黄色は今後の要確認箇所  
赤文字は今回更新したところ。

2022/08/02 藤原

### 座 長 の 手 引 き

#### 1. 手引きの目的

この手引きは、地盤工学会関東支部発表会（GeoKanto）における座長の役割を説明するものです。本発表会は座長 1 人制となっています。必ずご一読ください。

#### 2. セッションの進行

座長には各セッションの進行を担当していただきます。円滑な進行および討議の活性化をはかるようお願いします。1 セッションの時間は発表件数等により変わります。ご担当のセッションをプログラムでご確認ください。詳細は別途資料「参加者の注意事項：5.座長マニュアル」をご参照ください。

- ① 発表は Zoom によるオンライン形式で行います。入室は 5 分前をお願いします。座長が入室されない場合は委員が代行致します。
- ② 優秀発表者賞について説明をお願いします。以下の文章を読み上げる形で結構です。  
「優秀発表者賞について説明します。〇〇様、〇〇様は 36 歳未満でしょうか。候補者に該当しますので頑張ってください。採点基準は、『発表の構成・態度』、『質疑応答』、『他発表への積極的な質問』です。是非とも、闊達な議論をお願い致します。」
- ③ 個人発表の論文名（論文番号でも可）と氏名（連名者は省略可）を読み上げます。発表時間は 7 分です。
- ④ 討議時間は、論文 1 編に対して 4 分を確保しています。  
時間管理の補助として事務局でブザーを鳴らします【発表開始から 7 分（1 鈴）、11 分（2 鈴）】。事務局（会場）の zoom 画面には常に経過時間を表示します。極端な時間の超過には終了を促してください。
- ⑤ 別途、発表者の交代、パソコン操作に 1 分を確保しています。
- ⑥ セッションの進行（1 編の発表ごとに討議をするか、すべての発表後に討議時間を設けるかなど）は、座長に一任いたします。
- ⑦ まずフロアーからの意見や質疑を求め、少ない時は座長が討議を誘導するようにします。
- ⑧ 発表者相互の質問を促し、~~その対応状況を採点に含めるなど~~、活発な議論、意見交換ができるような工夫を行って下さい。
- ⑨ 学生・若手の方に対して、今後の研究活動に対する励ましのコメント・助言をしていただければ幸いです。会場からの意見や質疑がない場合は、早めに終えてくださっても結構です。（セッションの時間には若干の余裕をもたせてあります。）
- ⑩ セッション終了時に、発表者に対して、「この後 13:40 からの意見交換会（16:40 からの交流会）も、SpatialChat（スペーシャルチャット）で引き続き意見交換ができる貴重な機会となりますので、極力ご参加いただいて質疑応答に対応いただきますようお願いいたします。」と参加を促してください。

(事務局アカウントから SpatialChat の URL をチャットで配信します)

### 3. 技術紹介

GeoKanto2018 から一般発表の前に 7 分間の技術紹介を設けました。

各会社・協会の担当者が、パワーポイントで 7 分間の発表をいたします。

発表形式は一般発表と同じです。一般発表の前に紹介をお願いします。

時間管理の補助として事務局でブザーを鳴らします【発表開始から 7 分（1 鈴）、11 分（2 鈴）】。事務局（会場）の zoom 画面には常に経過時間を表示します。極端な時間の超過には終了を促してください。

一般発表同様に 4 分の質疑を設けていますが、質問がない場合は早めに一般発表に移ってください。時間厳守をお願いいたします。進め方は座長に一任いたします。

### 4. 優秀発表者の推薦

①発表会を活性化するため、36 歳未満の若手発表者の中から優秀発表者を選考し、優秀発表者賞を授与します。発表者が表彰該当者であるかの確認をお願い致します。各セッションから原則 1 名の受賞候補者を座長が推薦してください。なお、該当者なしも認めますが、他のセッションと比べて著しく評価が劣る場合のみとしてください。選考に当たって、同封のシートに採点を記載の上、**10 月 27 日（水）**までにメールにて [<geokanto2021@jiban.or.jp>](mailto:geokanto2021@jiban.or.jp)宛てにお送りください。

②セッション全体での実りある議論を期待するため、優秀発表者賞に関する評価対象は、

(1)発表の構成・発表態度

(2)発表後の各質疑における初回の回答

(3)他発表への積極的な質問

のみとし、その後の共同研究者からの補足や議論については、評価対象とはいたしません。これは、評価を気にされて、補足説明がないまま無難な討議に終始し、質問者も受賞対象者に遠慮されて、議論が未消化のまま終わってしまうことがある、といったこと避けるためです。連名者も含め、セッション参加者全員での自由闊達な討議をお願い致します。

優秀講演者の最終選考は、関東支部発表会実行委員会にご一任頂きますようお願いいたします。表彰は関東支部長名で行い、表彰状を授与するとともに受賞者名を関東支部ニューズレターなどで公開します。

## 座長採点シート

セッション名：構造 1    ○○様（○○）

（受賞候補者 1 名を○でご推薦ください。代理発表の場合は、受賞対象外です。）

| 論文<br>番号  | 発表者氏名 | 対<br>象 | 発表構成<br>・態度<br>(5 点) | 質疑<br>応答*1<br>(3 点) | 他発表へ<br>の質問*2<br>(2 点) | 合計点(10 点満点)<br>・コメント | 推薦<br>*3○ |
|-----------|-------|--------|----------------------|---------------------|------------------------|----------------------|-----------|
| 構造<br>1-1 | ○○    | ○      | 5 4 3 2 1            | 3 2 1               | 2 1 0                  |                      |           |
| 構造<br>1-2 | ○○    | ○      | 5 4 3 2 1            | 3 2 1               | 2 1 0                  |                      |           |
| 構造<br>1-3 | ○○    | ○      | 5 4 3 2 1            | 3 2 1               | 2 1 0                  |                      |           |
| 構造<br>1-4 | ○○    | ○      | 5 4 3 2 1            | 3 2 1               | 2 1 0                  |                      |           |
| 構造<br>1-5 | ○○    | ○      | 5 4 3 2 1            | 3 2 1               | 2 1 0                  |                      |           |
| 構造<br>1-6 | ○○    | ○      | 5 4 3 2 1            | 3 2 1               | 2 1 0                  |                      |           |
| 構造<br>1-7 | ○○    |        | 5 4 3 2 1            | 3 2 1               | 2 1 0                  |                      |           |

\*1 共同研究者・連名者からの補足や議論については、評価対象とはいたしません。

\*2 日本語を話せず他の発表に質問できないと判断した場合は、質疑応答を 5 点満点とし、コメント欄にその旨を記載ください。

\*3 各セッションから原則 1 名の受賞候補者を座長が推薦してください。なお、「該当者なし」も認めますが他のセッション等と比べて著しく評価が劣る場合のみとしてください。